

2.3. Grupos

Los grupos permiten al profesor organizar a los alumnos en grupos dentro del curso o en determinadas actividades.

Si se habilitan los grupos se podrá filtrar las contribuciones de los alumnos por grupo, pudiendo consultar la participación o entregas de cada grupo por separado.

Existen tres modos de grupo disponibles:

- ❑ **No hay grupos.** Ningún participante pertenece a un grupo. No se utilizan grupos.
- ❑ **Grupos separados.** Cada grupo sólo podrá ver su trabajo. Los miembros del grupo no podrán ver el trabajo del resto de grupos.
- ❑ **Grupos visibles.** Cada grupo realiza su trabajo, pero puede observar el trabajo del resto de grupos.

El "Modo Grupo" puede ser definido a nivel de curso y a nivel actividad:

❑ A nivel de curso

Se configura en el bloque de Administración, seleccionando **"Editar Ajustes"**. En el formulario que aparece, se configuran las siguientes opciones del epígrafe "Grupos":


Modo de grupo se configura si en el curso se trabaja sin grupos, con grupos separados o con grupos visibles. Por defecto, es el modo para las actividades nuevas que se creen.

Forzar el modo de grupo. Si se fuerza el modo grupo, entonces el Modo de grupo se aplica a todas las actividades del curso. En ese caso se pasan por alto los ajustes a nivel de Actividad. En caso de que no se fuerce el modo grupo, podremos modificar las opciones a nivel de actividad.

Agrupamiento por defecto. Si se selecciona un Agrupamiento en el desplegable, los grupos pertenecerán a ese agrupamiento.



❑ A nivel de actividad

Se podrá seleccionar uno de los tres modos explicados, pinchando sobre el icono , este icono significa que **no hay grupos**. Destacar que estos cambios ahora se están aplicando **únicamente para la actividad Encuesta Final**.



Si se pulsa sobre el icono, la actividad cambiará a Grupos separados, tal y como se muestra en la imagen:



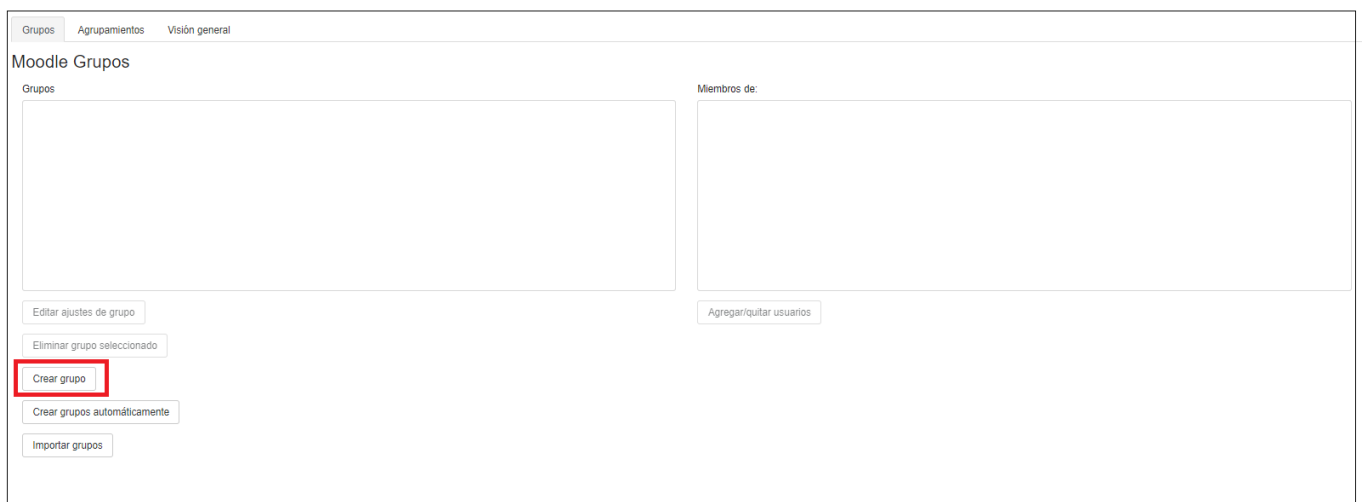
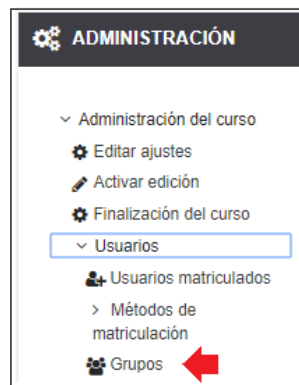
Si se vuelve a pulsar sobre el icono, la actividad cambiará a Grupos Visibles:

Sabías que...

El comportamiento del modo grupo varía en función de la Actividad donde se configura, adaptándose al funcionamiento de ésta.

Para crear grupos se debe ir al bloque de Administración, desglosar Usuarios y seleccionar “Grupos”.

Para crear un grupo se debe pulsar en el botón “**Crear grupo**”, indicar un nombre para el grupo, si se desea se puede añadir una breve descripción y finalmente pulsar sobre el botón “Guardar cambios”.



Para asignar estudiantes al grupo, se marca el grupo en el cuadro izquierdo y se pulsa el botón “Agregar/quitar usuarios”.

Finalmente se seleccionan los alumnos a incluir en el grupo (se pueden seleccionar varios a la vez con la tecla Control) y se pulsa en el botón **“Agregar”**.

Se pueden crear grupos de manera automática pulsando en el botón **"Crear grupos automáticamente"**. Para ello se debe seleccionar el rol (Alumno) que deben tener los participantes a dividir en grupos, especificar el número de grupos que se deben crear o el número de participantes que debe haber por grupo y si los grupos se deben crear de manera aleatoria o por orden alfabético.

Además desde el botón **"Importar grupos"** se podrá importar grupos creados en una hoja de cálculo como Excel, guardados con formato CSV y codificación UTF-8. Esta acción sólo crea los grupos, pero no incluye a los estudiantes en los mismos.

Practiquemos creando Grupos

En el siguiente vídeo se mostrará de forma práctica como crear y eliminar grupos:

Para verlo en nueva ventana pulse [aquí](#).