

## 2.2. Matricular Usuarios

Para matricular usuarios en un curso se debe acceder a la ventana de **Participantes** por alguno de los métodos ya explicados.

The screenshot shows the 'Participantes' window. At the top right, there is a gear icon and a dropdown arrow. Below the title 'Participantes', it says 'No se aplicaron filtros'. There is a search bar with the placeholder 'Buscar palabra clave o seleccionar filtro'. Below that, it says 'Número de participantes: 1'. There are two dropdown menus for 'Nombre' and 'Apellido(s)', both set to 'Todos', with alphabetical filters (A-Z) below them. A table lists participants with columns: 'Nombre / Apellido(s)', 'Roles', 'Grupos', 'Último acceso al curso', and 'Estatus'. The table contains three rows of users. At the bottom right, there is a button labeled 'Matricular usuarios' which is highlighted with a red box. Another 'Matricular usuarios' button is highlighted with a red box at the top right of the window.

Pulsando sobre cualquiera de los dos botones, **"Matricular Usuarios"**, se abrirá una ventana como la que se muestra a continuación, en la que se podrá buscar un usuario escribiendo su nombre o apellidos en el desplegable Buscar de Seleccionar usuarios.

También se podrá utilizar un Cohorte, aunque con el rol de profesor con permisos de Edición no se podrán crear, si se podrán utilizar los ya existentes.

Un **cohorte** sirve para realizar operaciones masivas sobre un conjunto de usuarios, en este caso se podría seleccionar un cohorte y matricular de forma masiva a todos los usuarios que forman parte de este.

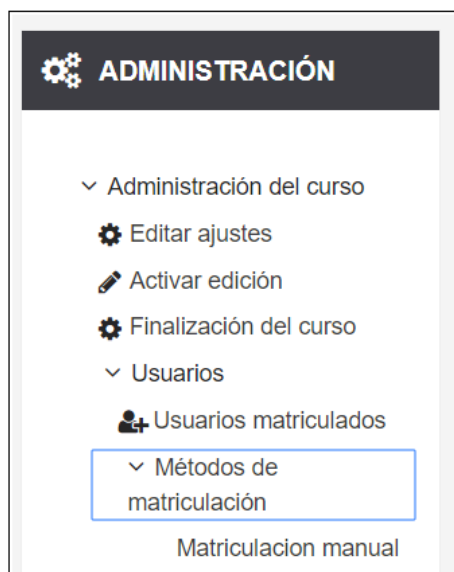
Para utilizar un cohorte sólo se tendrá que seleccionar del desplegable de Cohortes.

A la hora de matricular un usuario es **MUY IMPORTANTE asignar el rol adecuado** que tendrá el usuario en el curso, para poder controlar las acciones que puede realizar. Se podrá Asignar el rol adecuado a través del desplegable Asignar Rol.

Si se pulsa sobre "Ver más" se podrá elegir la Duración del periodo de matriculación por defecto y la fecha y hora de comienzo de la matriculación.

The screenshot shows the 'Matricular usuarios' dialog box. It has a title bar with a close button. The main content area is titled 'Opciones de matriculación'. It contains three sections: 'Seleccionar usuarios' with a 'No hay selección' status and a 'Buscar' dropdown; 'Select cohorts' with a 'No hay selección' status and a 'Buscar' dropdown; and 'Asignar rol' with a dropdown menu currently showing 'Alumno'. There is a 'Ver más...' link below the role dropdown. At the bottom, there are two buttons: 'Enrol selected users and cohorts' and 'Cancelar'.


Otra forma de matricular usuarios es mediante la opción existente en el Bloque de Administración (si aún no se ha agregado el bloque de Administración se debe agregar). Para matricular los usuarios, se debe pulsar sobre "Usuarios", después "Métodos de matriculación" y finalmente "Matriculación Manual".



Tras esto se muestran las 3 opciones de Matriculación que se pueden ver a continuación:

Métodos de matriculación			
Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Matriculación manual	1	↓	
Acceso de invitados	0	↑ ↓	
Auto-matriculación (Alumno)	0	↑	
Añadir método	<input type="text" value="Elegir..."/>		

## :: Matriculación manual

Mediante la Matriculación manual, se podrá matricular a los alumnos a través del icono  , al pulsar sobre él, se abrirá una ventana como la que se muestra a continuación, en la que en el lado izquierdo aparece el listado de los alumnos matriculados, y en el lado derecho aparece el listado de Usuarios no matriculados en el curso, pero que están dados de alta en el Centro.

Para añadir un Usuario solo se tendrá que seleccionar de la lista de Usuarios no matriculados y pulsar en el botón **"Agregar"**, de nuevo es IMPORTANTE tener en cuenta que aparece la opción de establecer el Rol con el que se matricula al usuario, que por defecto es Alumno, finalmente se podrá especificar también el periodo de vigencia de la matrícula, así como la fecha de comienzo de la misma.

Del mismo modo se podrá eliminar un usuario al seleccionarlo de la lista de Usuarios matriculados y pulsar sobre el botón "Quitar".

En ambos listados de Usuarios aparece un Buscador que ayudará a encontrar al usuario que se quiera matricular o eliminar del curso.

## Matriculación manual

Usuarios matriculados

Usuarios matriculados (1)

Nombre Apellidos

Buscar

Limpiar

Opciones de búsqueda ▾

- ☐ Mantener los usuarios seleccionados, incluso si no coinciden más con la búsqueda
- ☐ Si sólo un usuario coincide con la búsqueda, seleccionarlo automáticamente
- ☐ Coincidencia del texto de búsqueda en cualquier parte de los campos visibles

Usuarios no matriculados

Usuarios no matriculados

NOELIA

FRANCISCO JAVI

SONIA

ALEJANDRO

ALFONSO

SANTIAGO

◀ Agregar

Asignar rol

Alumno ▾

Periodo de vigencia de la matrícula

Sin límite ▾

Comienzo en



Ahora (14/10/2018 12:23) ▾

Quitar ▶

Buscar


Limpiar

### :: Acceso de Invitados


Se podrá permitir el Acceso de usuarios invitados, para ello o bien se debe **pulsar sobre el icono**  para habilitar el acceso, o bien poniendo **a Si la opción "Se permite el acceso de invitados"** que se muestra al entrar a las opciones desde el engranaje , se podrá además establecer una contraseña para que los invitados puedan acceder a través de ella:



Acceso de invitados

▾ Acceso de invitados

Se permite el acceso de invitados 

No ▾


Contraseña 

Haz click para insertar texto  

Guardar cambios

Cancelar

### :: Auto-matriculación (Alumno)

La auto matriculación es el método por el que los usuarios pueden elegir **matricularse ellos mismos** en un curso, ya sea inmediatamente al hacer click en "matricularme en este curso" o al escribir una Clave de Matriculación que se les ha facilitado previamente. Mediante el engranaje  se podrá configurar desde una contraseña, hasta un mensaje de bienvenida al grupo, entre otras opciones que se muestran a continuación:

## Auto-matriculación

### ▼ Auto-matriculación

Personalizar nombre

Habilitar las matriculaciones existentes



No ▾



Permitir nuevas matriculaciones



Sí ▾

Clave de matriculación



Haz click para insertar texto  

Clave de matriculación del grupo de usuarios



No ▾

Rol asignado por defecto

Alumno ▾

Duración de la matrícula



0

días ▾

☐ Habilitar

Notificar antes de que la matrícula expire



No ▾

Umbral para la notificación



1

días ▾

Fecha de inicio



14 ▾

octubre ▾

2018 ▾

12 ▾

55 ▾



☐ Habilitar

Fecha límite



14 ▾

octubre ▾

2018 ▾

12 ▾

55 ▾



☐ Habilitar

Dar de baja los inactivos después de



Nunca ▾

Número máximo de usuarios matriculados



0

Sólo para los miembros de la cohorte



No ▾

Enviar mensaje de bienvenida al curso



From the course contact ▾

Mensaje personalizado de bienvenida



Guardar cambios

Cancelar

## Practiquemos Matriculando Usuarios

En el siguiente vídeo se mostrará de forma práctica como matricular y dar de baja usuarios:

Para verlo en nueva ventana pulse [aquí](#).